



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**



## **REGULAMIN REKRUTACJI UDZIAŁU**

### **w programie Erasmus+ w konkursie wniosków KA1- Mobilność edukacyjna, w sektorze Kształcenia i szkolenia zawodowe**

**Nr Akredytacji :** 2020-1-PL01-KA120-VET-095747 **Nr wniosku:** 2021-1-PL01-KA121-VET-000012834

#### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa udział w mobilności Akredytacji w programie Erasmus+ w konkursie wniosków KA1- Mobilność edukacyjna, w sektorze Kształcenia i szkolenia zawodowe, która jest w 100% finansowana w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Łąncucki
3. Projekt jest realizowany przy współpracy Zespołu szkół nr 3 w Łąncucie oraz EU Mobility Sverige Internships - Training
4. Rekrutacja jest skierowana do uczniów i uczennic klas które odbywających praktyki zawodowe wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora w danym roku szkolnym.
5. Głównym celem dla uczniów jest nabycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyki w europejskich przedsiębiorstwach. Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom i nauczycielom. Uczniowie podniosą swoje kwalifikacje zawodowe, co da im w przyszłości możliwość prezentacji na rynku pracy i łatwiejsze znalezienie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie, a co za tym idzie zmniejszy bezrobocie na lokalnym rynku pracy
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.



## § 2. Planowane mobilności

1. W ramach wniosku: 2021-1-PL01-KA121-VET-000012834 planuje się mobilność do Szwecji ( marzec 2022)

## § 3. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać miesięczne praktyki zawodowe, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.

2. Uczeń/uczennica zobowiązuje się do odbycia praktyk zawodowych, które odbywać się będą w wybranym kraju zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Instytucje partnerskie w porozumieniu ze szkołą dokonają wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki zawodowe.

3. Szkoła zapewnia uczestnikom projektu:

- transport (bilety),
- ubezpieczenie,
- transfer z lotniska lub portu do miejsca zakwaterowania,
- zakwaterowanie,
- wyżywienie ,
- przejazdy do miejsc praktyk,
- kurs języka angielskiego (online)
- przygotowanie kulturowe, językowe, BHP ,pedagogiczno-psychologiczne
- wycieczki turystyczno – krajoznawcze.
- testy medyczne

4. Program praktyk zawodowych zgodny jest z podstawą programową kształcenia zawodowego i skutkuje otrzymaniem zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej



#### § 4. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń lub uczennica klas które są wyznaczone do praktyk w danym roku szkolnym
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego Umowy.

#### § 5. Rekrutacja

1. **Rekrutacja** prowadzona będzie przed planowanym wyjazdem. **Rekrutacja na wyjazd do Szwecji na marzec 2022 trwa od 3.01 .2022 do 12.01.2022**

2. Uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie wypełnionych dokumentów, które znajdują się w załącznikach do regulaminu.

3. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinna w terminie trwania rekrutacji dostarczyć koordynatorowi projektu – Pani Sylwii Dubiel - następujące dokumenty:

a) **opinię wychowawcy zawierającą:**

- **ocenę zachowania** za semestr poprzedzający wyjazd ( końcowa z klasy 2 )
- informacje o **szczególnych osiągnięciach** (olimpiadach, konkursach, innych działaniach na rzecz szkoły);
- **liczbę godzin nieusprawiedliwionych** naliczoną od dnia 1.09.2021 do 31.12.2021 roku
- **Średnią ocen** za semestr poprzedzający wyjazd z przedmiotów zawodowych wraz z **językiem angielskim** ( oceny końcowe z klasy 2) – załącznik nr 1 do regulaminu

b) **wypełniony kwestionariusz osobowy** – załącznik nr 2 do regulaminu



c) oświadczenie- załącznik nr 3 do regulaminu

**Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do koordynatora projektu Sylwii Dubiel do dnia 12.01.22**

4. Każdy z kandydatów weźmie udział w trwającej nie dłużej niż 15 minut **rozmowie kwalifikacyjnej**. Zostanie ona przeprowadzona w terminie do 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Rozmowa kwalifikacyjna jest wypowiedzią na jeden z podanych, wylosowanych przez ucznia tematów:

- What is your dream job?
- What job would you never do and why?
- What are the advantages and disadvantages of living abroad?
- If money was not a problem where would you like to travel and why?
- What are the advantages and disadvantages of working abroad?
- What is the best way of learning foreign languages?
- English is an international language. Do you agree? Why? Why not?
- Travelling broadens the mind. To what extent do you agree with this statement?
- Studying abroad is a very good idea. Do you agree with this statement? Why? Why not?
- Travelling is the best way to meet new people. To what extent do you agree with this statement?

5. Uczeń/uczennica, który nie przystąpi oraz/lub nie pojawi się na rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie zostaje automatycznie skreślony z listy kandydatów.

6. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia

7. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.



## 8. Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Dubiel Sylwia (Koordynator Projektu – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej)

Małgorzata Skawińska (Ewaluator Projektu)

Nawrot Dorota (Ewaluator Projektu)

Krowicka Magdalena - nauczyciel języka angielskiego

na podstawie dostarczonych i ocenionych dokumentów oraz wyniku rozmowy kwalifikacyjnej sporządzą listę uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie wraz z listą rezerwową.

9. Ostateczna lista zostanie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną. Brak pozytywnej opinii wobec uczennic lub uczniów powoduje wykreślenie danej osoby z listy.

## 10. Punktacja za poszczególne kryteria:

### a. ocenę z zachowania:

poprawna – 3 pkt

dobra – 4 pkt,

bardzo dobra – 5 pkt,

wzorowa - 6 pkt)

### b. ocenę z języka angielskiego

dopuszczający - 2 pkt

dostateczny - 3 pkt

dobry - 4 pkt

bardzo dobry - 5 pkt

celujący - 6 pkt

c. osiągnięcia szkolne i pozaszkolne(olimpiadach, konkursach, innych działaniach na rzecz szkoły); - od 0 do 6 pkt

### d. średnią ocen z przedmiotów zawodowych

3,0 -3,49 - 2 pkt



## Współfinansowane przez Unię Europejską



3,5 -3,99 - 4 pkt

4,0 -4,49 - 6 pkt

4,5 - 4,99 - 8 pkt

5,0 -5,49 - 10 pkt

### e. rozmowa kwalifikacyjna

- poprawność leksykalna (0 - 5 pkt.);

- poprawność gramatyczna (0 - 5 pkt.);

- płynność wypowiedzi (0 - 5 pkt.);

- zawartość merytoryczna (0 - 5 pkt.);

- wymowa (0 - 5 pkt.);

### f. Liczba godzin nieusprawiedliwionych:

0-3 N- 5 pkt

4-7 -4 pkt

8-10 -3 pkt

11-13 -2 pkt

14-16 -1 pkt

17+ - 0 pkt

11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom i uczennicom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.

12. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.



## § 6. Obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu
- b) posiadania ważnej legitymacji szkolnej,
- c) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
- d) udziału w przygotowaniu językowym organizowanego przez szkołę oraz wypełnienie testu językowego przed i po mobilności na platformie ORS
- e) odbycia praktyk zawodowych w kraju docelowym,
- f) udziału w przygotowaniu pedagogiczno – psychologicznym, BHP i kulturowym
- g) prowadzenia dziennika zajęć/praktyk,
- h) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
- j) realizacja całego programu pobytu w kraju docelowym,
- k) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

- a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki w szkole,
- b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
- c) nie zgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i zagranicą,
- d) w przypadku, gdy uczeń/uczennica nie zgłosi się na miejsce zbiórki w kraju docelowym, będzie zmuszony do samodzielnego powrotu do kraju na własny koszt oraz pokrycia kosztów zakupionego już biletu.



3. W przypadku, kiedy uczeń znajdujący się na liście głównej, na skutek zdarzenia losowego lub nieodpowiedniego zachowania (np. nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych jak i zachowania w szkole) nie może uczestniczyć w projekcie bądź zostanie z niego wykluczony - do udziału w projekcie koordynator kwalifikuje osobę z listy rezerwowej.

4. Przewiduje się zmiany ilości uczestników danego zawodu w sytuacji gdy na liście rezerwowej nie będzie wystarczającej ilości uczniów w zawodzie.

5. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

-zdarzenia losowego

- na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na wniosek koordynatora, z powodu naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach;

- rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie;

- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć z przygotowania kulturowo - językowego, pedagogicznego i zasad BHP

-na wniosek Rady Pedagogicznej ze względu na złe zachowanie, naruszanie zasad lub innych nagannych zachowań w szkole

6. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

7. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie przez osobę wskazaną z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.





## **§ 7. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do staż**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego oraz zasad BHP zorganizowane będą w Zespole Szkół nr 3 w Łańcucie.
2. Zajęcia będą odbywać się w kilkugodzinnych blokach po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z :
  - Zajęć pedagogicznych
  - Zajęć kulturowych
  - Zajęć językowych
  - Szkolenia bhp
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
6. Dopuszczalna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu i wśród innej grupy uczniów



## Współfinansowane przez Unię Europejską



3. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora ZS nr 3 oraz koordynatora projektu.
  
4. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
  
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
  
6. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
  
7. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
  
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

- **Opinia wychowawcy o uczniu/uczennicy**

..... klasa .....

(proszę napisać krótką opinię o uczniu/uczennicy nt. zachowania; czy widzi Pan/Pani jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału ucznia/uczennicy w projekcie?)

.....  
.....  
.....

- **Informacja o sukcesach, szczególnych osiągnięciach w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, innych działaniach na rzecz szkoły (lub udokumentowana działalność charytatywna poza szkołą)**

.....  
.....  
.....

- **Ocena zachowania ucznia/uczennicy\* za pierwszy/drugi\* semestr roku szkolnego 20...../20..... : .....**
- **Liczba godzin nieusprawiedliwionych naliczona od dnia 1.09.2021 do 31.12.21 : .....**
- **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za pierwszy/drugi\* semestr roku szkolnego 20...../20..... .....**
- **.Ocena z języka angielskiego za pierwszy/drugi semestr roku szkolnego 20.../20... .....**

\* niepotrzebne skreślić

.....

data i podpis wychowawcy



Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

### KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. imię i nazwisko
2. data urodzenia
3. miejsce urodzenia
4. PESEL
5. seria i numer dowodu osobistego /lub paszportu
6. data ważności dowodu osobistego /lub paszportu
7. kierunek kształcenia/ zawód
8. telefon kontaktowy
9. adres mailowy

**(drukowanymi literami)**

### ADRES ZAMIESZKANIA

10. województwo
11. powiat
12. gmina
13. miejscowość
14. kod pocztowy
15. ulica
16. numer budynku
17. numer lokalu
18. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
19. Telefon/ e- mail rodzica /opiekuna **drukowanymi literami)**



# Współfinansowane przez Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w zapoznałem/ zapoznałam się z „Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie”. Regulamin został mi zaprezentowany i wszystko zostało dokładnie omówione.

data i podpis kandydata/tki.....

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu **Erasmus+ w konkursie wniosków KA1- Mobilność edukacyjna, w sektorze Kształcenia i szkolenia zawodowe**

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych **Zespołu Szkół nr 3 w Łąncucie** zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest **Zespół Szkół Nr 3 siedzibą w Łąncucie adres: ul. Farna 10 ,37-100 Łąncut.**

Zespół Szkół nr 3 wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....

data i podpis kandydata/tki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna